

## Comment bien préparer un entretien de recrutement

### **L'avis du Coach:**

*« Avant un entretien, ne croyez jamais rien: vérifiez! Cela concerne les informations suivantes: la date et le jour de l'entretien; l'adresse et l'accès au lieu de l'entretien; l'heure et la durée de l'entretien; le nom et le titre du recruteur. Rédigez une fiche de préparation de rendez-vous sur laquelle vous notez les informations clés que vous devez posséder avant l'entretien. Photocopiez cette fiche et remplissez-la avant chaque rendez-vous. »*

### **Réussir un entretien de recrutement** savoir se préparer

Un entretien se prépare: une fois cette règle fondamentale acquise, vous n'avez pas à appréhender cet exercice qui n'est ni plus ni moins qu'une rencontre entre une offre et une demande. C'est en effet dans la phase préparatoire que vous aigüisez vos arguments, affinez vos connaissances sur l'organisation et sur le poste à pourvoir, renforcez votre moral de vainqueur, en bref, que vous mettez toutes les chances de votre côté!

### **Les informations à connaître avant de se rendre à un entretien**

L'une des façons les plus efficaces pour atténuer votre angoisse et améliorer votre performance en entretien est de vous renseigner et de vous informer. Renseignez-vous sur le contenu probable du poste, sur l'organisation qui va vous recevoir et sur l'interlocuteur qui va vous questionner.

Les différents types d'informations.  
Sur 100 candidats qui se rendent à un entretien, la grande majorité y va sans s'être renseignée; une minorité s'y rend en étant informée sur l'organisation et le secteur; une infime minorité se présente en s'étant renseignée sur le poste à pourvoir.

Quelques conseils:

- Rencontrez des personnes occupant un emploi semblable à celui que vous recherchez;
- Enquêtez de préférence sur un territoire autre que celui que lequel vous voulez mener votre campagne;
- Lisez la presse spécialisée qui existe sur le sujet.

Les informations sur le recruteur.

La meilleure source d'information est le standard téléphonique de l'organisation en question. Faites-le appeler par un ami, particulièrement doué pour faire parler les gens. Qu'il prépare pour cela un petit scénario par écrit pour qu'aucune hésitation ne soit perceptible. Contactez également des personnes du secteur ou du syndicat professionnel du secteur qui vous intéresse. Google-isez le nom de la personne que vous allez rencontrer!

Les informations sur l'organisation et son secteur. Quelles sont les caractéristiques de l'organisation et de ses produits ou services et quels sont les traits marquants du secteur dans lequel elle évolue?

En ce qui concerne l'organisation, demandez à un ami de téléphoner pour obtenir des brochures et des catalogues sur les produits ou services qu'elle offre. Consultez aussi les revues professionnelles. Elles publient à la fin d'année, un index alphabétique qui présente tous les articles écrits au cours de l'année écoulée. Repérez dans ces index les articles qui concernent l'organisation en question ou son secteur.

### **Comment bien préparer un entretien ?**

Quelle différence y a-t-il entre un demandeur d'emploi et un offreur de service? L'un s'informe avant l'entretien d'embauche... l'autre pas.

Avant l'entretien.  
Prenez soin de rassembler suffisamment d'informations. Ceci vous permet de prévoir les questions qui vont être posées et de pouvoir en poser.

Les derniers préparatifs.

1. Munissez-vous d'un bloc-notes et de la correspondance échangée avec le recruteur.
2. Préparez tout type de document susceptible d'étayer votre argumentation.
3. Pensez à imprimer 2 à 3 exemplaires de votre CV.
4. Etudiez une dernière fois le périmètre du poste à pourvoir.
5. Révisez et remettez-vous en tête les dates et faits marquants de votre carrière.
6. Rassemblez et répétez-vous les questions clés que vous souhaitez poser.
7. Jetez un dernier coup d'oeil à votre tenue.

### **Les reflexes à adopter avant un entretien**

Etre convaincu que l'entretien va réussir.  
Adopter le moral du vainqueur afin de mieux supporter les petits ratés inévitables et classiques que comporte un entretien de recrutement.

S'entraîner à passer l'entretien.  
Les grands sportifs s'entraînent avant une compétition, les artistes répètent avant une représentation, les bons élèves révisent avant un examen. A tort, les demandeurs d'emploi ne répètent pas, ne s'échauffent pas, ne s'entraînent pas. Par contre, les offreurs de service le font!

Réalisez trois à cinq simulations d'entretiens d'embauche. Votre coach vous aidera en jouant le rôle du recruteur. Vous éliminerez ainsi 80% des erreurs classiques que vous commettez en entretien et dont vous ne vous rendez pas compte.

Au cours de votre recherche d'emploi.  
N'hésitez pas à répondre à des offres d'emploi ne correspondant pas exactement à ce que vous recherchez. Si vous êtes convoqué, cela vous permet de vous entraîner. Poussez la négociation jusqu'à obtenir une proposition ferme d'embauche. C'est uniquement en passant des entretiens que vous pouvez découvrir, analyser et utiliser à votre avantage une méthode et des techniques.

## Se détendre pour mieux se préparer

Le trac: condition de la réussite.  
Le trac se manifeste toujours de façon inattendue.  
Demandez à trois personnes (qui ne vous intimident pas), si elles ont le trac et comment il se manifeste.

Le naturel, ça se travaille  
La réaction classique consiste à dire: " je ne veux pas me préparer à l'entretien car je risque de ne plus être naturel". Bien au contraire, c'est en vous préparant à l'extrême que vous pouvez être naturel.

Il faut distinguer trois niveaux de préparation à un entretien:

L'absence totale de préparation.  
Vous êtes certainement naturel... mais très mauvais. Vous vous sentez souvent en déséquilibre et passez la plus grande partie de votre temps à chercher les réponses aux questions qui vous sont posées.

La mauvaise préparation.  
Vous n'êtes pas surpris par les questions mais vos réponses sonnent le faux, comme celles d'un mauvais acteur qui maîtrise mal son rôle, n'en n'a pas compris le sens et connaît mal son texte.

La bonne préparation.  
C'est celle qui vous permet de garder votre sang froid. Vous n'êtes pas facilement mis en déséquilibre et surtout... vous êtes suffisamment libre pour pouvoir poser des questions. Vous êtes jugé beaucoup plus sur les questions que vous posez que sur les réponses que vous donnez!

### **Votre tenue vestimentaire**

La suprême élégance, c'est de réussir à passer inaperçu.

D'une manière générale, la correction de la tenue n'exclut pas une certaine élégance. Et celle-ci n'est pas obligatoirement synonyme de "gros moyens" ou de "folles dépenses". Lorsque vous vous présentez à un entretien, évitez d'être habillé de façon provocante. Ne vous déguisez pas. Soyez soigné, mais restez vous-même.

L'idéal consiste à porter des vêtements dans lesquels vous vous sentez à l'aise et qui ne jurent pas avec le style qui est de mise dans le milieu auquel vous souhaitez être intégré! Si vous hésitez sur le choix des couleurs, sachez que le bleu marine et le gris sont les tons les plus classiques. Ils manquent parfois de brio, mais vous mettront à l'abri de faux pas.