

Réussir un entretien de recrutement

L'avis du Coach:

« Face à un recruteur, les candidats doivent adopter une attitude professionnelle. Ils doivent être spontanés tout en gardant une certaine distance. La tenue vestimentaire, par exemple, doit être étudiée avec soin. Bien entendu, vos choix et postures doivent correspondre au type de poste pour lequel vous avez un entretien, Pour un ingénieur, le recruteur appréciera des candidats qui portent des vêtements classiques: un costume cravate notamment. Quant à leur comportement, ils doivent soigner leur vocabulaire et surveiller leur gestuelle: être trop fermé, croiser les bras, ne pas bouger sur son siège, sont des attitudes qui me semblent inadaptés. En revanche, les candidats peuvent laisser parler leurs mains, montrer - en jouant avec le sourire - qu'ils sont heureux de venir à l'entretien, qu'ils sont à l'aise dans les locaux... Ils peuvent aussi se distinguer en prenant des notes au cours de l'entretien et en posant des questions. Si le candidat a un esprit curieux, il gagne des points. A diplôme égal, la personnalité fait la différence. »

Lors d'un entretien, il faut faire preuve de bon sens: arriver à l'heure, rester courtois et être bien habillé. Il faut aussi, bien évidemment, préparer soigneusement la rencontre.

Les conseils de bon sens

Ces recommandations semblent parfois inutiles. Mais c'est trop souvent à cause de détails - très révélateurs - que vous pouvez être éliminé de la course à l'emploi.

Respectez les horaires et soignez votre apparence. Il faut tout d'abord respecter l'heure de la rencontre. C'est la moindre des politesses. Si vous avez du retard ou si vous ne pouvez pas honorer le rendez-vous, vous devez absolument prévenir votre interlocuteur. Pour ce qui est de la tenue vestimentaire, les hommes devront prévoir un costume, les femmes un tailleur. Bien entendu, il faut arriver propre: les hommes rasés de près, les femmes légèrement maquillées. Sachez que des détails tels qu'une chemise froissée, des chaussures et des ongles sales sont de nature à vous condamner définitivement.

Restez courtois avant, pendant et après l'entretien. N'oubliez surtout pas que la courtoisie doit être de rigueur avant, pendant et après l'entretien. En effet, de nombreux recruteurs interrogent les personnes qui travaillent à l'accueil pour savoir comment vous vous êtes comporté avant et après l'entretien. Il serait donc risqué de vous laisser aller dès que vous vous retrouverez devant l'ascenseur.

Les conseils méthodologiques

Trop de candidats sont tentés d'aller à l'entretien de recrutement sans se préparer. Ils veulent rester spontanés. C'est une erreur.

Evitez les pièges.

Dès lors que l'on recherche à donner le meilleur de soi, mieux vaut préparer la rencontre. Cela permet de mettre clairement au point une stratégie. Les questions les plus difficiles portent sur vos qualités et vos défauts. Même si la question n'est pas posée de manière abrupte, vous aurez inévitablement à dessiner les contours de votre propre personnalité au travail. Le piège: servir votre interlocuteur des armes contre vous. Evitez donc de mentionner des traits de caractère qui vous éliminent d'emblée. Récapitulez les principales qualités requises dans votre métier et réfléchissez à celles que vous possédez et qui conviennent. C'est sur ces dernières que vous mettrez l'accent. Pour les défauts, choisissez quelques petites choses à "offrir" à votre interlocuteur. Par exemple: *"je suis très méticuleux: je passe beaucoup de temps à régler les moindres détails. Je peux paraître lent, mais, au bout du compte, cela fait gagner beaucoup de temps dans une vente."* Vous aurez également à parler de vos réussites, de vos acquis et de vos projets. Il vous faudra alors vous remémorer toutes les expériences valorisantes. Votre parcours universitaire et la manière dont vous vous projetez dans l'avenir seront aussi évoqués. Bien sûr, vous n'oublierez pas de vous munir de quelques CV. Le recruteur peut ne pas avoir le vôtre sous les yeux. Vous pourrez alors lui en donner un autre. C'est aussi pour vous le moyen d'avoir une sorte de repère.

Prévoyez des questions à poser. Vous n'aurez pas seulement à répondre à des questions. Il vous faudra aussi en poser. Il s'agit simplement de manifester votre intérêt pour le poste et l'entreprise... Vos questions ne doivent ni embarrasser ni agresser votre interlocuteur. Elles sont une expression de votre motivation. Et celui qui se contentera de répondre aux questions ne sera pas considéré comme un candidat motivé et curieux. Les questions doivent dépendre du poste et de l'entreprise. Sélectionnez quelques grandes lignes qui vous paraissent déterminantes dans l'exercice de votre fonction, et qui conditionnent votre poste... Le niveau de responsabilité, le budget à gérer, le nombre de personnes à encadrer... Comme toujours, plus vous connaîtrez l'entreprise et le secteur, plus vous serez performant.

Recontactez votre interlocuteur une semaine après. Après l'entretien, n'hésitez pas à envoyer un courrier électronique à votre recruteur indiquant que vous avez apprécié de le rencontrer. Si votre e-mail est bien "tourné", vous aurez un petit avantage sur les autres candidats.